

ZARZĄDZENIE NR 10/2020/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 w Łodzi
z dnia 21 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia w szkole Regulaminu nadzoru pedagogicznego

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi „Regulamin nadzoru pedagogicznego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Regulaminem nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2020 r.

Podpis Dyrektora

Regulamin nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215)

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienie ogólne.....	str. ..
Rozdział 2	Cele i formy nadzoru pedagogicznego	str. ..
Rozdział 3	Szczegółowe zasady nadzoru pedagogicznego	str. ..
Rozdział 4	Zadania dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego	str. ..
Rozdział 5	Obowiązki nauczyciela w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznym.....	str. ...
Rozdział 6	Postanowienia końcowe	str. ..

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi określa szczegółowe warunki i tryb sprawowania nadzoru oraz jego formy.

2. Nadzór pedagogiczny w szkole w stosunku do zatrudnionych nauczycieli sprawuje dyrektor Zespołu oraz wicedyrektor Zespołu.

3. Nadzór pedagogiczny jest planowanym działaniem, służącym dokonywaniu analizy i oceny jakości działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowej szkoły i nauczycieli.

4. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest w celu oceny jakości działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i statutowej szkoły i nauczycieli oraz w celu planowania działań służących podniesieniu jakości kształcenia i doskonaleniu systemu zapewniania jakości pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi;
- 2) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi;
- 3) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym;
- 4) *ewaluacji wewnętrznej* – należy przez to rozumieć proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzona przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
- 5) *kontroli* – należy przez to rozumieć działania osób upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 6) *wspomaganiu* – należy przez to rozumieć działania osób sprawujących nadzór pedagogiczny w szkole mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu pracy, ukierunkowanej na rozwój uczniów;
- 7) *monitorowaniu* – należy przez to rozumieć systematyczne działania prowadzone w szkole obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 8) *ocenianiu* – należy przez to rozumieć czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa;
- 9) *obserwacji* – należy przez to rozumieć bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

§ 3. 1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) ocenianiu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli;
- 3) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 4) analizowaniu i ocenianiu działalności statutowej szkoły;
- 5) udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

Rozdział 3
Cele i formy nadzoru pedagogicznego

§ 4. 1. Celem nadzoru pedagogicznego w szkole jest:

- 1) ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) zaplanowanie i realizacja działań służących podwyższeniu jakości pracy szkoły, a zwłaszcza poziomu kształcenia;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności szkoły;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie ich działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 5) dokonywanie analiz i oceny efektów działalności szkoły i nauczycieli;
- 6) dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podjęcia działań zmierzających do ich poprawy;
- 7) dostarczenie pełnych informacji do planowania rozwoju szkoły i koncepcji jej pracy;
- 8) poprawa sprawności systemu zarządzania jakością;
- 9) motywowanie nauczycieli do realizacji nowoczesnych i innowacyjnych programów edukacyjnych.

§ 5. 1. Formami nadzoru pedagogicznego w szkole są:

- 1) ewaluacja wewnętrzna;
- 2) kontrola;
- 3) monitorowanie;
- 4) wspomaganie nauczycieli;
- 5) obserwacje zajęć.

Rozdział 3
Szczegółowe zasady nadzoru pedagogicznego

§ 6. Zasady prowadzenia wewnętrznej ewaluacji.

1. Ewaluację wewnętrzną organizuje dyrektor szkoły. Obszary ewaluacji określa dyrektor szkoły w konsultacji z wicedyrektorem i liderem zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

powołanym w szkole, uwzględniając w szczególności wyniki i wnioski z poprzedniego roku szkolnego, a także zaobserwowane problemy w szkole.

2. Wyniki ewaluacji wykorzystuje się do doskonalenia jakości pracy szkoły poprzez tworzenie programów naprawczych, modyfikowanie koncepcji pracy szkoły, wprowadzanie zmian w organizacji procesów edukacyjnych i wychowawczych, wzmocnienie kontroli, wprowadzania zmian do obowiązujących procedur i rozszerzanie systemu zapewniania jakości.

3. Ewaluacja prowadzona jest we współpracy z nauczycielami, tj. przez powołane przez dyrektora zespoły zadaniowe, zgodnie z planem ewaluacji, zawierającym:

- 1) wskazanie przedmiotu ewaluacji;
- 2) określenie wskaźników określających poziom osiągania standardu jakości w określonym obszarze pracy;
- 3) wykaz pytań kluczowych, na które badanie daje odpowiedzi;
- 4) metodę, technikę oraz użyte narzędzia badawcze;
- 5) wskazanie grupy badawczej;
- 6) określenie terminu przeprowadzanych badań;
- 7) określenie terminu i rodzaju sporządzenia raportu z badań.

4. Badania w zakresie ewaluacji mogą być przeprowadzone przez wyznaczony zespół, po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły narzędzi badawczych.

5. Lider zespołu ewaluacyjnego przedstawia dyrektorowi szkoły projekt raportu z badań w terminie określonym w harmonogramie ewaluacji. Treść zatwierdzonego raportu przewodniczący prezentuje na najbliższej radzie pedagogicznej. Raport musi zawierać oprócz analizy ilościowej, analizę jakościową oraz wnioski i rekomendacje do dalszej pracy nauczycieli lub działań, które są konieczne do wprowadzenia zmian w przebiegu lub organizacji procesów zachodzących w szkole.

§ 7. Zasady prowadzenia **kontroli** w ramach nadzoru pedagogicznego.

1. Kontrole wykonywane w ramach nadzoru pedagogicznego są planowane i doraźne.

2. Kontrola ma na celu zapewnienie:

- 1) prawidłowości realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego, a w szczególności realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego;
- 2) rzetelnego wypełniania obowiązków przez pracowników pedagogicznych, w tym dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacji nauczania, świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników dydaktycznych szkoły;
- 4) prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zgodnie z przyjętym projektem organizacji szkoły, kierunkami pracy dydaktyczno-wychowawczej wskazanej przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania i Statutem Szkoły.
- 5) prawidłowej organizacji pracy wszystkich zajęć pozalekcyjnych;
- 6) rzetelnego wypełniania obowiązków przez nauczycieli dyżurujących na korytarzach szkolnych i w innych pomieszczeniach szkolnych;

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 8) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez uczniów i pracowników szkoły;
- 10) bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw, zorganizowanych wyjść poza budynek oraz wycieczek szkolnych;
- 11) badanie zgodności każdego postępowania z obowiązującymi aktami prawnymi wewnętrznymi procedurami;
- 12) poprawności stosowania prawa oświatowego w praktyce i przestrzegania zapisów statutu szkolnego, w szczególności zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 13) przestrzeganie praw ucznia, Konwencji Praw Dziecka;
- 14) realizowanie zadań zleconych przez organ nadzoru sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą i organ prowadzący szkołę.
- 15) doskonalenie jakości pracy kadry pedagogicznej.

3. Kontroli podlegają następujące dokumenty:

- 1) e-dzienniki lekcyjne oraz inna dokumentacja pedagogiczna prowadzona w szkole;
- 2) plany pracy wychowawczej;
- 3) wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli;
- 4) prace pisemne uczniów;
- 5) księgi protokołów zespołów nauczycielskich;
- 6) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) plany wycieczek, rejestr wyjść i wycieczek.

4. Dyrektor szkoły sporządza z kontroli doraźnej sprawozdanie, zaś z planowanych kontroli protokół kontroli. O wynikach kontroli nauczyciel jest zawiadamiany przez osobę kontrolującą. Uwagi pokontrolne zawarte w protokołach kontroli nauczyciel kwituje własnoręcznym podpisem.

5. Nauczyciel ma prawo do wnoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty zapoznania się z nimi.

6. Nauczyciel ma prawo do odmowy podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczącego przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez nauczyciela nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego.

7. O wynikach z kontroli doraźnych dyrektor szkoły zawiadamia ustnie nauczyciela. Podpis nauczyciela nie jest wymagany. W przypadku, gdy nastąpi konieczność wyciągnięcia konsekwencji służbowych dyrektor szkoły sporządza protokół kontroli.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia kontrolującemu, we właściwym terminie wszystkich dokumentów żądanych przez kontrolującego.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

9. Nieprzedstawienie do kontroli wymaganych dokumentów skutkuje wyciągnięciem konsekwencji służbowych.

§ 8. Wspomaganie jako forma nadzoru pedagogicznego.

1. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań realizowane jest przez:

- 1) organizowanie szkoleń i porad;
- 2) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 3) opracowanie planu Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizację wewnętrznych form doskonalenia – szkolenia, prelekcje;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wskazywanie wniosków wynikających z obserwacji;
- 6) uczestnictwo nauczycieli w zajęciach otwartych i pokazowych;
- 7) zapewnienie materiałów do samokształcenia;

2. Obserwacje zajęć prowadzonych w szkole są planowane. Planowane obserwacje dotyczą obserwacji diagnozujących i doradczych. W przypadkach szczególnych obserwacja może być doraźna, bez wcześniejszego uprzedzenia nauczyciela.

3. Obserwacji podlegają zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, pozalekcyjne, uroczystości szkolne, imprezy, wywiady.

4. W przypadku obserwacji kontrolno-oceniającej lub doradczej dopuszcza się, na wniosek nauczyciela lub dyrektora, zapraszanie obserwatorów. Obserwatorem może być doradca metodyczny, nauczyciel dyplomowany lub mianowany, nauczający tego samego bądź pokrewnego przedmiotu.

5. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o obserwowanych zajęciach prowadzonych przez nauczycieli w formie arkuszy obserwacji (załącznik). Arkusze obserwacji dyrektor gromadzi w teczkach, w których dyrektor gromadzi wszelkie informacje o pracy nauczyciela celem dokonania oceny pracy. Na podstawie wyników obserwacji, dyrektor szkoły wydaje zalecenia do dalszej pracy nauczyciela. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z zaleceniami.

6. Dokumentację z obserwacji zajęć dyrektor szkoły przechowuje do kolejnej oceny pracy nauczyciela. Dokumentacja prowadzona z obserwacji nie podlega archiwizowaniu na zasadach przepisów o prowadzeniu archiwum zakładowego.

7. Uczestnictwo nauczycieli w planowanych formach wspomagania jest obowiązkowe.

Rozdział 4

Zadania dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego

§ 9. 1 Dyrektor w zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i zapoznaje z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) organizuje problemową ewaluację wewnętrzną celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

poprzez nauczycieli szkoły odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;

- 3) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli;
- 4) kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) organizuje i systematycznie obserwuje osiąganą jakość pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
- 6) analizuje i ocenia osiągnięcie edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 8) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 9) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 10) bada, diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły w zakresie określonym w art. 55 ust. 1- 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział 5

Obowiązki nauczycieli w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznego

§ 10. 1. Nauczyciel w procesie nadzoru pedagogicznego jest zobowiązany do:

- 1) przedkładania w terminie wymaganych do przeprowadzenia kontroli lub monitorowania opracowań, sprawozdań, oświadczeń, wyjaśnień, gromadzonych prac klasowych uczniów, dokumentacji pedagogicznej i innych żądanych dokumentów;
- 2) realizowania wszelkich zaleceń i rekomendacji wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego.

§ 11. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za treść składanych oświadczeń.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10. Wprowadzenie zmian do Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i Kp.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

Załącznik nr 1 do Regulaminu nadzoru pedagogicznego

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ Z WYCHOWAWCĄ W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Data obserwacji			
Klasa		Liczba uczniów	
Imię i nazwisko nauczyciela			
Typ obserwacji <i>(doraźna/wspierająca/ kontrolna/oceniająca i cel obserwacji</i>			
Temat zajęć			
Miejsce odbywania zajęć			
Komentarze:			
Podstawy dydaktyczno-wychowawcze			
Cele zajęć			
Metody i formy pracy z uczniami			
Wykorzystane środki dydaktyczne			
Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom			
Czy nauczyciel sprawdził stan sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć? <i>(zgodnie z § 19 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny)</i>			
Organizacja zajęć			
Przygotowanie nauczyciela do zajęć			
Zapoznanie uczniów z celami zajęć			
Wykorzystanie czasu zajęć			
Dobór form i metod pracy z uczniami			
Podsumowanie zajęć			
Motywowanie uczniów do pracy			

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Relacje interpersonalne (stosunek do poszczególnych uczniów, nawiązanie kontaktu z grupą, obiektywność, podmiotowe traktowanie uczniów)	
Zaangażowanie uczniów	
Realizacja zaplanowanych celów zajęć	
Ewaluacja	
Sprawdzenie poziomu osiągnięcia założonych celów	
Pytania do nauczyciela prowadzącego zajęcia	

Inne spostrzeżenia (m.in. ocena zdolności wychowawczych nauczyciela, dobór tematyki i zakresu zajęć):

Podsumowanie:

Zagadnienie	Osoba prowadząca obserwację		Uwagi
Czy tematyka zajęć była zgodna z zapisami programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?	TAK	NIE	
Czy tematyka zajęć była zgodna z planem wychowawczym klasy?	TAK	NIE	
Czy zajęcia (tematyka i zakres) były odpowiedzią na problemy wychowawcze pojawiające się w klasie/szkole?	TAK	NIE	
Czy zajęcia dotyczyły istotnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych i ochrony środowiska? (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 lit c rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania)	TAK	NIE	
Czy zajęcia przebiegły zgodnie z założeniami?	TAK	NIE	
Czy nauczyciel osiągnął zakładane cele zajęć?	TAK	NIE	
Czy zastosowane metody, formy pracy i środki dydaktyczne sprzyjały osiągnięciu celów zajęć?	TAK	NIE	

Wnioski i zalecenia:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

(podpis nauczyciela, miejscowość i data)

(podpis dyrektora, miejscowość i data)

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Załącznik nr 2 do Regulaminu nadzoru pedagogicznego

**ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI**

Rodzaj zajęć		Ilość uczestników	
		zapisanych	obecnych
Imię i nazwisko prowadzącego			
Imię i nazwisko obserwującego			
Data obserwacji			
Założone cele zajęć			
Zaplanowane metody i formy pracy			
Zaplanowane środki dydaktyczne			
Przebieg zajęć – wnioski i spostrzeżenia			
Realizacja założonych celów			
Zainteresowanie uczniów tematyką zajęć			
Zaangażowanie uczniów			
Relacje interpersonalne na linii nauczyciel-uczeń			

Zalecenia:

(podpis nauczyciela, miejscowość i data)

(podpis obserwującego, miejscowość i data)

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Arkusz obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela

Imię i nazwisko nauczyciela		
Przedmiot/edukacja		
Oddział		
Data obserwacji		
Temat		
Uwagi, np. cel, zajęcia otwarte, obserwacja (nie)zapowiedziana		
Zakres	Uwagi (na podstawie obserwowanych zajęć, dokumentacji i rozmowy z N.)	
1. Zna i właściwie realizuje podstawę programową (treści, kompetencje kluczowe, zalecane warunki i sposoby realizacji...).		
2. Planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.		
3. Odpowiednio organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy na zajęciach.		
4. Metody i formy pracy dobiera adekwatnie do zaplanowanych celów i realizowanych treści, poszukuje i wykorzystuje różne metody i formy pracy.		
5. Terminowo i poprawnie dokumentuje realizowane zadania.		
6. Język, którym się posługuje, jest poprawny i adekwatny do sytuacji i odbiorcy.		
7. Efektywnie i celowo wykorzystuje różne środki dydaktyczne, w tym TIK; dba o bezpieczeństwo w sieci.		
8. Indywidualizuje pracę z U. biorąc pod uwagę ich potrzeby i możliwości.		
9. Zna i realizuje zalecenia i ustalenia wynikające z organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		
10. Prowadzi ewaluację własnej pracy, korzysta przy tym z różnych metod i źródeł, formułuje wnioski i wykorzystuje do doskonalenia własnej pracy.		
11. Zna środowisko U., ich problemy, wiedzę tę wykorzystuje organizując działania na rzecz rozwoju ucznia.		
12. Przestrzega zasady bhp.		

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Inne uwagi obserwującego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi nauczyciela

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis nauczyciela

.....

Podpis dyrektora

.....

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Załącznik nr 4 do Regulaminu nadzoru pedagogicznego

ARKUSZ MONITOROWANIA/KONTROLI PRACY PEDAGOGA - PSYCHOLOGA

Imię i nazwisko	
Okres podlegający kontroli	
Obowiązki wynikające z § 24 Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)	Opis realizacji (konkretne zadania) w tym w trakcie edukacji zdalnej/ dokumentacja
przewodzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki	
diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;	
udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;	
podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;	
minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;	
inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;	
pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;	
wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	
Inne obowiązki (ich katalog zależy od podziału zadań w konkretnej szkole)	Opis realizacji (konkretne zadania)/ dokumentacja

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Nadzór nad prowadzeniem indywidualnych teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną § 19 Rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji	
Koordinowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej – spotkania zespołów nauczycielskich, ustalanie grup uczniów na zajęcia specjalistyczne, monitorowanie zajęć z ppp, prowadzenie zajęć, dokumentowanie – monitoring.	
Obowiązek szkolny – monitorowanie nieobecności uczniów we współpracy z wychowawcami, upomnienia, wezwania.	
Praca komisji stypendialnej	
Nadzór nad pracą Zespołu Wychowawczego (wychowawcy klas).	
Realizacja zadań związanych z Niebieską Kartą.	
Praca w zespołach zadaniowych.	
Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami, np. MOPS, Policja.	
Współpraca w ramach CAL.	
Prowadzenie diagnozy – zgodnie z §6 Rozp. MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1449)	
Program wychowawczo-profilaktyczny – monitorowanie i ewaluacja	
Działania edukacyjno-informacyjne kierowane do rodziców – szkolenia, warsztaty (prowadzone samodzielnie lub zorganizowane przez osoby zewnętrzne).	
Doskonalenie zawodowe.	
.....	

Uwagi kontrolującego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi nauczyciela:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis nauczyciela:

Podpis dyrektora:

.....
.....

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

ARKUSZ MONITOROWANIA/KONTROLI PRACY NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

Imię i nazwisko	
Okres podlegający kontroli	
	Opis realizacji (konkretne zadania)/ dokumentacja/czynności realizowane podczas pracy zdalnej
opracowanie rocznych planów działalności biblioteki	
uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością	
sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa	
udostępnianie książek i innych źródeł informacji, udzielanie informacji bibliotecznych, poradnictwo w wyborach czytelniczych	
gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych	
edukacja czytelniczo – medialna	
organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,	
tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną	
rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się	
współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami w celu uzyskania wszechstronnego wsparcia dla uczniów	
wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli	
przewodzenie działań na rzecz czytelnictwa	
informowanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach pracy biblioteki/uczniów	

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, w zespołach wychowawczych, zadaniowych, samokształceniowych,	
doskonalenie zawodowe	
zadania na rzecz bezpieczeństwa w szkole (bhp, COVID...)	
.....	

Uwagi kontrolującego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi nauczyciela:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis nauczyciela:

Podpis dyrektora:

.....

.....

Załącznik nr 6 do Regulaminu nadzoru pedagogicznego

Arkusz obserwacji – kształcenie na odległość

Imię i nazwisko nauczyciela	
Przedmiot/edukacja/czynności	

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI

Oddział	
Data obserwacji/czas obserwacji	
Temat	
Uwagi, np. cel, zajęcia otwarte, obserwacja (nie)zapowiedziana	

Jakość materiałów/przekazu	
Aktywność N i U	
Interakcje N i U	
Informacja zwrotna dla U; ocenianie	
Materiały do pracy samodzielnej dla U. – uwagi (adekwatność do możliwości U., indywidualizacja itp.)	
Ewaluacja zajęć	
Działania N. na rzecz cyberbezpieczeństwa	
Inne uwagi	
Uwagi nauczyciela	
Podpis dyrektora/ Podpis nauczyciela	