

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

Świetlica zapewnia opiekę uczniom w dwóch pomieszczeniach w godz. 13.00-17.00 (sala 44) – dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną.

I. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych ,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych
- szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce
- zapewnienie możliwości spożycia obiadu i wypicia herbaty.
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

II. Organizacja pracy świetlicy:

Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 7.00-17.00 od poniedziałku do piątku. Dla uczniów korzystających z przewozu, świetlica zapewnia opiekę od godziny 6.45.

- Ze świetlicy korzystają uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2
 - dojeżdżający do szkoły,
 - którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - uczniowie w ramach zastępstw pod nieobecność nauczyciela
- Udział w zajęciach świetlicowych uczniów przebywających w niej jest obowiązkowy.
- Do świetlicy przyjmuje się uczenia na wniosek rodziców.
- Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń.
- Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodny z programem Wychowawczo-profilaktycznym szkoły i miesięcznym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi
- Nauczyciel wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych

- Z wyposażenia świetlicy można korzystać tylko pod opieką i za zgodą nauczyciela – wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
- Rodzice ucznia , który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- Czas pobytu dziecka na świetlicy uzgadniają rodzice z nauczycielami.
- Na świetlicy mogą przebywać wraz z wychowawcami, pomoce nauczyciela
- Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły
- Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.
- W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

III. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki
- życzliwego traktowania
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań
- poszanowania godności osobistej
- korzystania z gier i zabaw
- dostępu do zbiorów pomocy dydaktycznych świetlicy

Wychowanek zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy
- przestrzegania zasad obowiązujących w grupie
- pomagania słabszym
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- dbania o ład i porządek
- poszanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych
- nie opuszczania świetlicy bez pozwolenia nauczyciela

IV. Obowiązki rodziców

Rodzic wychowanka świetlicy zobowiązany jest do:

- przestrzegania czasu pracy nauczycieli pracujących w świetlicy 7.00-17.00
- uzgadniania z nauczycielami czasu pobytu dziecka na świetlicy
- uiszczenia opłaty w wysokości 15zł na semestr na potrzebne materiały dydaktyczne .

- odpowiedzialności materialnej za zniszczenia spowodowane przez ich wychowanków

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 9) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
- 10) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi nauczycielami;
- 11) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku elektronicznym oraz godzinowym zeszycie obecności uczniów na zajęciach świetlicowych.

VI. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 3) ramowy rozkład dnia;
- 4) miesięczny rozkład zajęć;

- 5) dzienniki elektroniczne świetlicy
- 6) zeszyt obecności uczniów;
- 7) analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

VII. Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii w związku z wystąpieniem COVID-19.*
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.*
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.*
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przyprawiania i odbierania ucznia ze szkoły.*

Szkoła prowadzi badania oczekiwań rodziców w zakresie form spędzania przez ucznia czasu w świetlicy szkolnej (czas pracy, prowadzenie zajęć, tematyka zajęć) poprzez anonimowe badania ankietowe skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.

Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem do dnia 30 września w roku szkolnym.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi.

Regulamin zaktualizowano i zaopiniowano na posiedzeniu rady pedagogicznej w dn. 31 sierpnia 2020 r.