

Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
4. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań. W takim przypadku Dyrektor szkoły przekazuje innowację wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego, organowi prowadzącemu szkołę.
6. Konkurs lub zapytanie dot. innowacji ogłasza dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel(zespół nauczycieli) przed rozpoczęciem realizacji innowacji pedagogicznej zgłasza ją dyrektorowi szkoły przedstawiając projektowy tekst innowacji oraz wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1.
8. Po analizie innowacji przez dyrektora szkoły, projekt zostaje dopuszczony do przedstawienia na radzie pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych
10. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel (zespół nauczycieli) przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

UWAGI DOTYCZĄCE WPROWADZANIA INNOWACJI

Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.

Rozpoczęcie innowacji pedagogicznej jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

Autor lub autorzy innowacji wyrażają pisemną zgodę na prowadzenie innowacji w szkole.

BUDOWA PROGRAMU INNOWACYJNEGO (PROPOZYCJA)

1. Tytuł
2. Rodzaj innowacji
3. Wstęp - uzasadnienie celowości wprowadzenia innowacji

4. Adresaci programu
5. Rozmiar czasowy
7. Cele (ogólne i szczegółowe)
8. Sposób realizacji - metody i formy
9. Zakres treści i harmonogram działań

L.P.	Treści nauczania	Procedury osiągnięcia celów	Przewidywane osiągnięcia	Uwagi
10.	Środki, materiały, sprzęt			
11.	Osoby, instytucje wspomagające			
12.	Sposoby oceny			
13.	Planowana liczba godzin			
14.	Ewaluacja			

Załącznik nr 1

Zgoda autora na prowadzenie innowacji

W

(nazwa szkoły)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1

Ja niżej podpisany,, który jest autorem innowacji, wyrażam zgodę na jej prowadzenie w szkole.

Zał. nr 2 do procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznych

KARTA INFORMACYJNA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

Tytuł innowacji pedagogicznej:

--

Imiona i nazwiska autorów:

--

Informacje dotyczące innowacji

Rodzaj innowacji pedagogicznej	
Etap edukacyjny- adresaci innowacji	
Osoby realizujące innowację	
Planowany termin realizacji	
Zajęcia objęte innowacją	
Cele ogólne innowacji	
Na czym polega nowatorstwo	

innowacji	
Spodziewane efekty innowacji	
Krótki opis innowacji	
Finansowanie innowacji	

.....

Data i podpisy zgłaszających innowację

Zatwierdzenie innowacji przez dyrektora

Data wpływu	
Opinia Rady Pedagogicznej – data, numer uchwały	
Podpis Dyrektora szkoły, zatwierdzający realizację innowacji, data	

Procedura przedstawiona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dn. 31.01.2019 r.