

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 37/2018/2019
z dnia 8 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zaktualizowanej procedury dotyczącej organizacji pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania dokumentacji IPET - WOPFU w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r. poz. 1591) oraz Statutu ZSS nr 2 w Łodzi zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zaktualizowaną „Procedurę dotyczącą organizacji pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania dokumentacji IPET-WOPFU” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z procedurą do 19 marca 2019 r. i przestrzegania jej zapisów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2019 r.

Dyrektor

/-/ Sebastian Zieliński

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC ZESPOŁU POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNI
ORAZ OPRACOWYWANIA DOKUMENTACJI - IPET I WOPFU.**

1. W przypadku nowo przyjętego ucznia oraz ucznia, który przeszedł na kolejny etap edukacyjny wychowawca klasy, pedagog, psycholog oraz wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem mają obowiązek niezwłocznie zapoznać się z nowym orzeczeniem znajdującym się w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca po otrzymaniu dodatkowych informacji od rodziców o stanie zdrowia dziecka niezwłocznie przekazuje informacje nauczycielom uczącym w klasie.
3. Wychowawca organizuje w zaakceptowanym przez dyrekcję terminie (nie później niż do 30 dni od czasu otrzymania orzeczenia) spotkanie zespołu dla ucznia, w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia zgodnie z § 47 ust. 27 Statutu ZSS nr 2 w Łodzi. Opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego na etap edukacyjny dokonuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożony z nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym
4. Wielospecjalistyczna ocena ucznia zawiera informacje dotyczące funkcjonowania ucznia zebrane z różnych źródeł (opiera się na informacjach zawartych w orzeczeniu, zebranych od rodziców, opinii specjalistów, nauczycieli uczących ucznia, analizie wytworów), obejmuje opis funkcjonowania ucznia we wszystkich obszarach (mocne i słabe strony ucznia) oraz określa potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze (arkusz WOPFU – załącznik 1 i 2).
5. WOPFU jest podstawą do opracowania IPET oraz do jego ewaluacji i wprowadzania w nim ewentualnych modyfikacji. Każdą modyfikację numerujemy „M1” (np. w listopadzie), „M2” (np. w czerwcu).
6. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz efektywności udzielanych mu form pomocy dwukrotnie w czasie roku szkolnego: najpóźniej do końca pierwszego semestru nauki (ewentualnie na początku drugiego semestru) oraz najpóźniej do końca roku szkolnego.
7. Przed spotkaniem zespołu dotyczącym oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (WOPFU) wszyscy członkowie zespołu zobowiązani są przygotować się merytorycznie do spotkania i przedstawić zebrane przez siebie informacje, uwagi, spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania danego ucznia.
8. W celu usprawnienia pracy, przed posiedzeniem zespołu nauczyciele uczący w danym oddziale klasowym zapoznają się z ostatnim WOPFU i nanoszą w formie elektronicznej swoje uwagi do dokumentów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, kodując plik hasłem, przesyłając na e-mail służbowy.
9. Wychowawca ucznia ma obowiązek powiadomić rodziców/opiekunów 7 dni wcześniej o ustalonym terminie spotkania zespołu PPP. Rodzice/opiekunowie mogą w nim uczestniczyć.
10. Na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia zespół opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny zgodnie ze wzorem obowiązującym w szkole (załącznik 3 - dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną; załącznik 4 - dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną).
11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- a. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - b. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;
 - c. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - d. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - e. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - f. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów
 - g. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie
 - h. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
12. Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne przechowuje się w teczce uczniów.
13. Rodzic/ opiekun prawny ucznia otrzymuje kopię programu.
14. Wychowawca klasy pełni funkcję koordynatora pracy nad konstruowaniem indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych uczniów swojego oddziału. Do jego zadań należą:
- zorganizowanie spotkania zespołu;
 - kierowanie i nadzorowanie prac zespołu dotyczących opracowania WOPFU oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla każdego ucznia swojej klasy;
 - skonsultowanie gotowego programu z nauczycielami oraz szkolnym koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu ewentualnej weryfikacji.; psycholog (uczniowie z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną), pedagog (uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną)
 - opracowanie i wydrukowanie w określonym terminie nowo opracowanych bądź zmodyfikowanych programów uczniów klasy oraz WOPFU,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów swojej klasy – protokoły zebrań, arkusze WOPFU, IPET i jego modyfikacje, lista obecnych na spotkaniach.

15. Opracowanie dokumentacji:

- (WOPFU) opracowuje cały zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej na ustalonym spotkaniu, za wyjątkiem dokumentacji nowoprzyjętego ucznia.

- (IPET) zostaje opracowany na podstawie WOPFU przez cały zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - a. po zakończeniu pracy zespołowej wychowawca w przypadku tworzenia nowego programu opracowuje i scala arkusz IPET.
 - b. w przypadku ew. potrzeby wysłania drogą elektroniczną dokumentu do nauczycieli, zachowane muszą być zasady ochrony danych osobowych (kodowanie IPET, zabezpieczanie pliku lub folderu hasłem) – zgodnie z pkt. 8 procedury,
 - c. kodowanie dokumentu: Inicjały (nazwisko imię), nr ucznia z dziennika, klasa: przykład: (MR-1-Z3b).
 - d. z ostateczną wersją arkusza zobowiązani są zapoznać oraz podpisać go wszyscy nauczyciele,
 - e. opracowane WOPFU i IPET wychowawca odkodowuje w sali 64b poprzez wpisanie do dokumentu danych osobowych, następnie dokonuje wydruku IPET lub WOPFU.
 - f. wychowawcy odkodowane dokumenty zobowiązani są zapisać na dysku w folderze swojej klasy – dokumenty przeznaczone dla dyrekcji.
 - g. dokument w wersji wydrukowanej papierowej (z uzupełnionymi danymi osobowymi) wychowawca umieszcza w teczce ucznia z zastrzeżeniem poniższych punktów.
- 16. W terminie ustalonym przez dyrektora, wychowawca klasy oddaje do kontroli dyrektorowi nowo opracowane dokumenty dla uczniów swojej klasy.
- 17. Do 15 września wychowawca i zespół nauczycieli PPP dokonują ewentualnych modyfikacji w programach (np.: aktualizacja wykazu zajęć rewalidacji indywidualnej).
- 18. Dyrektor zatwierdza WOPFU i IPET.
- 19. Po zatwierdzeniu przed dyrektora, dokumenty są przekazywane przez wychowawcę do podpisu rodzicom lub prawnym opiekunom.
- 20. Protokół z pracy zespołu koordynator-wychowawca przekazuje niezwłocznie wicedyrektorowi.
- 21. W przypadku zauważenia niepokojących zachowań funkcjonowania u ucznia, zespół powinien zostać powołany przez wychowawcę oddziału niezwłocznie, ale nie wcześniej niż 3 dni robocze od powiadomienia zespołu nauczycieli.

Dokument został opracowany przez zespół: M. Widawska, A. Kupczyńska, A. Koman, Ł. Burski, R. Pietras – 20.12.2016 r.

Procedura została zaktualizowana przez zespół: M. Widawska, M. Michalska-Kulig, S. Szykiewicz – 8.03.2019 r.

Zatwierdzam

Dyrektor ZSS nr 2